

หลักจรรยาบรรณ

ผู้นำโลกในปัจจุบันพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อ
ชีวิตที่ดีขึ้น



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitad

WYPAII

สารบัญ



Kimberly-Clark

สารจาก MIKE HSU

จุดประสงค์ของหลักจรรยาบรรณของเรา

- 04 ความรับผิดชอบของเรา
- 05 การตัดสินใจที่ดี
- 06 การร้องเรียน

บุคลากรของเรา

- 10 การให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการยอมรับความหลากหลาย
- 12 การจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 14 การติดต่อสื่อสารกับภายนอก

ความซื่อสัตย์ทางการเงินของเรา

- 18 การรักษามาตรการควบคุมภายในที่ดี
- 20 การเลือกคู่ค้าอย่างระมัดระวัง
- 21 การซื้อขายหลักทรัพย์อย่างมีจริยธรรม
- 22 การปกป้องข้อมูล

ผู้บริโภครและ การปฏิบัติงานของเรา

- 28 การแข่งขันอย่างยุติธรรม
- 30 การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 32 การป้องกันการทุจริตและการให้สินบน
- 33 การให้หรือรับสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ
- 34 การทำธุรกิจทั่วโลก
- 36 การตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ

สิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และชุมชนของเรา

- 40 ความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน
- 42 การรับรองความปลอดภัยในที่ทำงาน
- 44 การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- 46 การว่าจ้างซัพพลายเออร์

ดัชนี

หลักจริยธรรม

สารจาก

MIKE HSU



ผมต้องการให้พนักงานทุกคนรู้สึกภูมิใจเสมอในการทำงานให้แก่ Kimberly-Clark และภูมิใจในชื่อเสียงของเราจากการมีมาตรฐานจริยธรรมสูง

รับผิดชอบ

จริงใจ

ใส่ใจ

สร้างนวัตกรรม

นับตั้งแต่ที่เราก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1872 Kimberly-Clark ได้ยึดมั่นในค่านิยม K-C ที่แบ่งปันร่วมกันมาโดยตลอด เรามีพันธกิจในค่านิยมเหล่านี้ที่ช่วยให้เราสามารถเป็นผู้นำโลกในปัจจัยพื้นฐานเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น ทุกๆ วันเรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมเหล่านี้และสร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนรอบตัวเราเพื่อให้พวกเขาได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากสิ่งที่จำเป็นสำหรับพวกเขา

หลักจรรยาบรรณของเรา ก็ไม่ต่างจากผลิตภัณฑ์ของเราที่จำเป็นต่อผู้บริโภค นั่นคือจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและชื่อเสียงที่ดีของเรา หลักจรรยาบรรณของเราเป็นเครื่องนำทางในการตัดสินใจอย่างถูกต้องสำหรับ K-C และส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ ผมขอให้คุณโปรดอ้างอิงหลักจรรยาบรรณนี้อย่างสม่ำเสมอ ถามคำถาม และแจ้งข้อกังวลใดๆ ที่คุณมี ผมต้องการให้คุณรู้สึกสะดวกใจที่จะร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้องและส่งเสริมให้คนอื่น ๆ ร้องเรียนด้วยเช่นกัน และเราไม่ยอมรับการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

ขอขอบคุณที่ยึดมั่นในค่านิยม K-C ที่แบ่งปันร่วมกันของเราในทุกๆ วัน และดำเนินการในส่วนของคุณเพื่อสืบทอดมรดกของ K-C นี้ให้ยั่งยืน

จุดประสงค์ของหลักจรรยา บรรณของเรา



นับตั้งแต่ปี 1872 ค่านิยมของเราได้รับการยกย่องขึ้นจนเป็นเนื้อเดียวกับบริษัทของเรา

การยึดมั่นในค่านิยมของเรานี้เน้นความจริงใจ หมายถึง การที่เรายังคงสืบสานมรดกแห่งความจริงใจ ความซื่อสัตย์ และความกล้าหาญในการทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่วนหนึ่งของความจริงใจก็คือการร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง, การสอบถาม และการแจ้งข้อกังวลเมื่อเราต้องการคำแนะนำ การร้องเรียนไม่ใช่เรื่องที่ทำได้ง่ายเสมอไป โดยต้องใช้ความกล้าหาญ ขอให้คุณเชื่อมั่นในคำพูดของพวกเราว่า เราไม่ยอมรับการตอบโต้ทุกรูปแบบ ความเต็มใจของเราในการร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อพันธมิตรร่วมกันของเราในการปกป้อง K-C และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ในทั่วโลก



Jeff Melucci รองประธานอาวุโส และที่ปรึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบของเรา

การตัดสินใจที่ดี

การร้องเรียน

ความรับผิดชอบของเรา

ความรับผิดชอบของพนักงาน

หลักจรรยาบรรณของเราเป็นคู่มืออ้างอิงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจประจำวันของคุณ โดยให้เค้าโครงและข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายของ K-C แต่มีใช้นโยบายที่จับต้องได้ คุณสามารถดูหลักจรรยาบรรณฉบับล่าสุดได้ที่หน้าแรกของ Ethics & Compliance (จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ) นโยบายฉบับเต็มและแนวทางอื่นๆ ได้ที่ @K-C

- พึงระวังถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในงานและสถานประกอบการของคุณ
- มีข้อมูลความรู้เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและรายละเอียดของนโยบายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของคุณ
- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลทันทีหากทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้เราสามารถแก้ไขได้ทันท่วงที

การมีผลบังคับใช้

หลักจรรยาบรรณของเรา มีผลบังคับใช้กับพนักงาน K-C ทั้งหมดและคณะกรรมการบริหารของเรา

ซึ่งรวมถึงบริษัทสาขาและบริษัทในเครือทุกแห่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ K-C

หลักจรรยาบรรณนี้มีความสำคัญต่อความเป็นเราในฐานะบริษัท และเราทุกคนต้องปฏิบัติตาม การละเมิดหลักจรรยาบรรณอาจทำให้ต้องถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการให้ออกจากงาน

ความรับผิดชอบของผู้นำ

ผู้นำต้องมีความรับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ โดยที่พนักงานเข้าใจถึงความรับผิดชอบของพวกเขาและรู้สึกสะดวกใจที่จะร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกตอบโต้ วิธีการตัดสินใจและการจัดการกับข้อกังวลโดยผู้นำจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทีมงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเรา

- พึงระวังในเรื่องการประพฤติปฏิบัติตนของคุณที่จะเป็นแบบอย่าง และบ่งบอกถึงค่านิยมและพฤติกรรม K-C ของเรา
- มีข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสารที่คุณส่งออกไป โดยย้ำว่าไม่มีผลลัพธ์ทางธุรกิจใดที่ควรค่าต่อการแลกมาด้วยการสูญเสียความซื่อสัตย์ของเรา และคุณพร้อมที่จะรับฟังเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นข่าวร้าย
- มุ่งมั่นที่จะสื่อสารถึงความสำคัญของจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกบฏจนมาตรฐานด้านผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อผลักดันการมีสำนึกรับผิดชอบ

การตัดสินใจที่ดี

การตัดสินใจของบุคลากรของเราเป็นสิ่งที่บอกกว่าเราคือใครในฐานะบริษัท

เราทำการตัดสินใจในลักษณะที่เราจะภาคภูมิใจและสะท้อนถึงค่านิยม K-C ของเรา แม้ว่าหลักจรรยาบรรณจะไม่บอกเราอย่างแน่ชัดว่าเราต้องทำอะไรในแต่ละสถานการณ์ แต่เค้าโครงการตัดสินใจที่ประกอบด้วยสามส่วนนี้จะช่วยนำทางคุณเมื่อคำตอบสำหรับสถานการณ์นั้นๆ อาจไม่ชัดเจน

1. พึงระวัง การตัดสินใจที่เป็นไปได้นั้นสอดคล้องกับค่านิยม K-C และหลักจรรยาบรรณของเราหรือไม่
2. มีข้อมูลความรู้ ฉันมีข้อมูลมากพอสำหรับการตัดสินใจหรือไม่
3. มุ่งมั่น ฉันจะสบายใจหรือไม่หากฉันต้องอธิบายการตัดสินใจของฉันกับครอบครัว ฉันเต็มใจที่จะรับผิดชอบในเรื่องนี้หรือไม่

หากคำตอบคือ "ไม่" หรือคุณไม่แน่ใจ คุณควรขอคำแนะนำก่อนที่จะกระทำการใดๆ

การร้องเรียน

วิธีการถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวล

การร้องเรียนควรเป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายๆ เราเข้าใจว่า คุณอาจรู้สึกไม่สะดวกใจหรือลังเลใจด้วยเหตุนี้จึงมีหลายวิธีในการแจ้งให้เราทราบ เมื่อคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใจใดๆ คุณไม่จำเป็นต้องบอกรายละเอียดทั้งหมด หรือไม่จำเป็นต้องแน่ใจว่ามีบางสิ่งไม่ถูกต้อง เมื่อคุณจะถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวล

โดยทั่วไป หัวหน้าทีมของเราจะอยู่ในตำแหน่งที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาหรือข้อกังวลของคุณ แต่ก็มีทรัพยากรอื่นๆ พร้อมให้ความช่วยเหลือ นั่นคือ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ฝ่ายกฎหมาย
- ผู้นำในระดับที่สูงขึ้นไป
- บริการสายด่วนด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ K-C (K-C Compliance HelpLine)

เรารักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเสมอ คุณอาจเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อเมื่อใช้บริการส่วนด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ K-C หากกฎหมายในประเทศของคุณอนุญาตให้ทำได้ แต่ไม่มีเนื้อหาใดในหลักจรรยาบรรณนี้ที่ขัดขวางมิให้คุณรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

วิธีดำเนินการกับคำถามและข้อกังวลของเรา

เราจะทบทวนคำถามและข้อกังวลทั้งหมดด้วยกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อรับรองถึงความยุติธรรมและความมีมาตรฐานสอดคล้องกัน ตามที่อธิบายไว้ในนโยบายการร้องเรียนผ่านบริการสายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา เราจะปฏิบัติต่อคุณอย่างเคารพและให้เกียรติตลอดกระบวนการนี้ คุณสามารถเชื่อใจได้ว่าเราจะดำเนินการกับคำถามและข้อกังวลของคุณอย่างจริงจังและในทันที หากจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องใดๆ เราจะดำเนินการโดยคำนึงถึงสิ่งที่เราได้ทราบมา

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใดๆ เกิดขึ้น

การร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้องนั้นจำเป็นต้องอาศัยความกล้าหาญ การตอบโต้ใดๆ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ต่อพนักงานที่แจ้งข้อกังวลของคุณโดยบริสุทธิ์ใจ หรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกรณีดังกล่าว ถือเป็น การละเมิดกฎระเบียบและต้องถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดรวมถึงการให้ออกจากงาน พันธกิจของเราในการต่อต้านการดำเนินการตอบโต้ นั้นจะอธิบายโดยละเอียดไว้ใน นโยบายการร้องเรียนผ่านบริการสายด่วนด้านการละเมิดกฎระเบียบของเรา

ผู้นำจะดำเนินการกับข้อกังวลอย่างไร

ผู้นำจะเป็นแบบอย่างที่ดีในวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับค่านิยมของเรา พวกเขาจะส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เปิดรับการร้องเรียน เพื่อให้เราได้เรียนรู้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและทำการแก้ไขในเชิงรุก

หากมีผู้ใดสอบถามหรือแจ้งข้อกังวลต่อผู้นำ ผู้นำนั้นจะต้องมีความรับผิดชอบเป็นพิเศษในการรับฟังและดำเนินการ การรับมือกับสถานการณ์เหล่านี้ต้องเหมาะสมถือเป็นเรื่องสำคัญในการแก้ไขปัญหาย่างยุติธรรมและสร้างความไว้วางใจ ผู้นำควรจะ:

- **รับฟังอย่างตั้งใจ** กล่าวขอบคุณผู้ที่มาร้องเรียน ขณะเดียวกันก็ควรระลึกไว้ว่า พวกเขาได้ทำในสิ่งที่ยากลำบากและมีความสำคัญอย่างมากต่อบริษัท
- **ตอบสนองอย่างให้เกียรติ** ควรพิจารณาข้อร้องเรียนทั้งหมดอย่างจริงจัง แม้ว่าคุณจะไม่เห็นด้วยก็ตาม มุ่งมั่นที่จะจัดการกับปัญหานั้น
- **ดำเนินการเพื่อปกป้องข้อมูลความลับของผู้ที่ทำการร้องเรียน** หลีกเลี่ยงการพูดคุยเรื่องนี้กับผู้อื่นและให้เปิดเผยแต่เฉพาะสิ่งที่พวกเขาจำเป็นต้องทราบเท่านั้น

ผู้นำมีอำนาจในการแก้ไขปัญหากี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตาม บรรดาผู้นำควรขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับคำถามเรื่องหลักจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบจากฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลระดับโลก หรือติดต่อบริการสายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ K-C

บุคคลใดๆ สามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลระดับโลกได้เสมอ

เลือกช่องทางรายงานใดก็ได้ที่คุณรู้สึกสะดวกใจมากที่สุด ไม่ว่าคุณจะเลือกช่องทางใดในการรายงาน เราจะรักษาความลับของข้อมูลของคุณอย่างเคร่งครัด

อีเมล

KCHelpLine@kcc.com

เว็บ

www.KCHelpLine.com

โทรศัพท์

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (สหรัฐอเมริกา)

สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้อยู่ในสหรัฐฯ โปรดไปที่ www.KCHelpLine.com

จดหมาย

Global Ethics & Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่หน้าแรกของ Ethics & Compliance (ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแล) ที่ @K-C

บุคลากรของเรา



เรามีความมุ่งมั่นทุ่มเทต่อบุคลากรของเรา การปฏิบัติกับบุคคลอื่นอย่าง ยุติธรรมและปฏิบัติตาม K-C Behaviors เป็นส่วนหนึ่งของความเป็นตัว เรา

ด้วยความเข้าใจถึงความต้องการที่สำคัญที่สุดของผู้นในการสร้างวัฒนธรรมที่เต็มไปด้วย ความใส่ใจและการสนับสนุน ผู้นจึงให้คำจำกัดความกับสิ่งที่เราเป็นและสิ่งที่เรากระทำ ด้วยการให้เกียรติและใส่ใจซึ่งกันและกัน เรายังคงสืบสานมรดกความเป็นมาของ K-C และรักษา ไว้ซึ่งบริษัทที่เราภูมิใจที่ได้ทำงานด้วย เราตัดสินใจและดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของ K-C มิใช่ประโยชน์ส่วนตัวของเรา การยึดมั่นในค่านิยม K-C และพฤติกรรม K-C หนึ่ง เดียวคือสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของเรา

a

การให้ความสำคัญกับ
ความหลากหลายและการ
ยอมรับความหลากหลาย

การจัดการกรณีผล
ประโยชน์ทับซ้อน

การติดต่อสื่อสารกับ
ภายนอก

การให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการยอมรับความหลากหลาย

จุดแข็งของเราอยู่ที่บุคลากรที่มีความสามารถและความหลากหลายของบุคลากรของเรา

เรามีความรับผิดชอบร่วมกันในการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้เกียรติและเคารพความหลากหลายซึ่งพัฒนาบุคลากรและช่วยให้เราบรรลุศักยภาพสูงสุดในฐานะบุคคลและในฐานะบริษัท

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เรายกย่องในความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละคน และเสนอและยอมรับมุมมองที่แตกต่าง
- เรายกย่องสถานที่ทำงานที่ให้เกียรติกันและไม่ยอมรับการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงรังแกไม่ว่าในรูปแบบใด เราพยายามทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกว่าได้รับการยอมรับ
- เราตัดสินใจว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- เราไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของคุณสมบัติหรือกิจกรรมที่ได้รับความคุ้มครอง โดยต้องสอดคล้องกับนโยบาย K-C ของเรา
- เราเคารพในสิทธิของการมีเสรีภาพในการสมาคม





การจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน

ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของ K-C เป็นอันดับแรก

ไม่มีการกระทำใดของเราที่จะเป็นการแทรกแซง (หรือดูเหมือนว่าแทรกแซง) ความรับผิดชอบของเราในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางและปราศจากอคติ ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ทางวิชาชีพทับซ้อนกับความรับผิดชอบในงานของเรา หากเราไม่จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง สถานการณ์เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของเรา ทำลายความเชื่อมั่นในทีมงานของเรา และสร้างเสียหายต่อชื่อเสียงของ K-C

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจที่ทำให้เกิดหรือดูเหมือนว่าทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับ K-C
- เราต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานของเราที่ K-C เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม
- เราต้องไม่นำทรัพยากรหรืออิทธิพลของ K-C ไปใช้อย่างไม่เหมาะสม เพราะแม้แต่การถูกมองว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ก็อาจส่งผลตามมาในเชิงลบ
- เราเข้าใจว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจรวมถึง:
 - » การทำงานกับญาติพี่น้องที่ K-C
 - » มีญาติพี่น้องทำงานให้แก่บริษัทผู้จำหน่ายหรือลูกค้าของ K-C
 - » การทำงานอื่นหรือให้คำปรึกษาออก K-C
 - » การเป็นเจ้าของผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทผู้จำหน่ายหรือลูกค้าของ K-C
- เราจะศึกษานโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อดูตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติมอื่นๆ
- เมื่อมีกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้เกิดขึ้น เราจะเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อหัวหน้าทีมทันที และกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนให้สมบูรณ์



การติดต่อสื่อสารกับภายนอก

การติดต่อสื่อสารอย่างรับผิดชอบ

เราเข้าใจว่าการติดต่อสื่อสารกับภายนอกของเราในทุกครั้งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเรา เราให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนและระมัดระวังที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ
- เราไม่พูดในนามของ K-C ในสื่อสังคมออนไลน์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น และเราจะระบุอย่างชัดเจนเมื่อเราแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของเรา
- เราจะเปิดเผยข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของ K-C และเราปฏิบัติตามแนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์สำหรับพนักงาน
- เราจะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการฉ้อโกงภายนอกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองประธานให้กระทำการดังกล่าว และเราไม่ยอมรับค่าตอบแทนใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามนโยบายสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจและนโยบายผลประโยชน์กับข้อ
- เมื่อได้รับการติดต่อจากสื่อ เราจะโอนไปยังฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ และเมื่อได้รับการติดต่อจากนักลงทุนและนักวิเคราะห์ เราจะโอนไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์





HUGGIES

Little Snugglers

micro preemie

mp

30

HUGGIES

HUGGIES

micro preemie

Hypoallergenic, Fragrance-Free, and Free of Natural Rubber Latex
Huggies Little Snugglers micro preemie

Diapers Couches
HUGGIES
Little Snugglers

micro preemie

developed in
NICU

Soft, the

Hypoallergenic and Free

mp

ความซื่อสัตย์ทางการเงินของเรา



เรารับผิดชอบในธุรกิจของเราและอนาคตของเรา

ในการดำเนินการเพื่อสานต่อมรดกการสร้างความเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ เราต้องระบุและจัดการความเสี่ยงขององค์กรของเราเพื่อให้เราสามารถยอมรับความเสี่ยงได้อย่างชาญฉลาด ด้วยการรักษาความถูกต้องและความซื่อสัตย์ในกระบวนการบัญชีและการรายงานของเรา จะทำให้เราสามารถตัดสินใจอย่างมั่นใจซึ่งช่วยให้ K-C ประสบความสำเร็จ

เทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญาของเรายังเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจของเราและเป็นที่มาของข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันของเรา เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการปกป้องและป้องกันสินทรัพย์ที่มีค่าเหล่านี้ของเรา



Maria Henry รองประธานอาวุโสและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

การรักษามาตรฐาน
ควบคุมภายในที่ดี

การเลือกคู่ค้าอย่างระมัดระวัง

การซื้อขายหลักทรัพย์อย่างมี
จริยธรรม

การปกป้องข้อมูล

การรักษามาตรการควบคุมภายในที่ดี

เราแต่ละคนมีบทบาทสำคัญ

เมื่อร่วมมือกัน เราจะสามารถปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลของ K-C และดำเนินการให้มั่นใจถึงความซื่อสัตย์ทางการเงินของเรา เรามุ่งมั่นที่จะรักษาบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และยุติธรรม และทำการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินในเวลาที่เหมาะสม การรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและมาตรการควบคุมภายในจะช่วยให้เราสามารถตัดสินใจทางธุรกิจได้ดีและช่วยให้เราสามารถบรรลุข้อผูกพันของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราบันทึกและรายงานธุรกรรมทางการเงินอย่างซื่อสัตย์และถูกต้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักปฏิบัติทางบัญชีที่มีผลบังคับใช้
- เราทำการตัดสินใจอย่างเหมาะสม, ได้รับการอนุมัติที่จำเป็น และบันทึกธุรกรรมอย่างถูกต้องโดยปฏิบัติตามหลักปฏิบัติทางบัญชีของ K-C และคำแนะนำด้านการเงินขององค์กร
- เราจัดการงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และเงินทุนอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ
- เราปกป้องทรัพย์สินของ K-C ไม่ให้ถูกฉ้อโกง สูญเปล่า และถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และเรารายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยใดๆ โดยทันที
- เราไม่เสนอส่วนลดจำนวนมาก, ให้คำมั่นว่าจะอนุญาตให้มีการส่งคืนผลิตภัณฑ์ หรือส่งเสริมให้ซื้อผลิตภัณฑ์มากกว่าที่จำเป็นสำหรับการจำหน่ายต่อ
- เราปฏิบัติตามนโยบายด้านการเดินทางและค่าใช้จ่ายเมื่อส่งหรืออนุมัติคำขอเบิกคืนค่าใช้จ่าย
- เราเก็บรักษาและกำจัดทั้งบันทึกข้อมูลของ K-C โดยเป็นไปตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลขององค์กร





การเลือกคู่ค้าอย่างระมัดระวัง

เราดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์และลูกค้าที่มีชื่อเสียงที่ดีเท่านั้น

เรารู้จักซัพพลายเออร์และลูกค้าของเรา และหลีกเลี่ยงที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมผิดกฎหมายใดๆ (แม้โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) เราภูมิใจในชื่อเสียงของเราและเราดำเนินงานกับซัพพลายเออร์และลูกค้าที่มุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์และลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- เราทำการตรวจสอบสถานะกิจการอย่างเหมาะสมกับซัพพลายเออร์และลูกค้าที่มุ่งหวัง ก่อนที่จะเข้าทำสัญญากัน และเราปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง การต่อต้านการทุจริต และนโยบายว่าด้วยบุคคลภายนอกของเรา
- เรายางานทันทีเมื่อพบเห็นการจ่ายเงินใดๆ ที่ดูผิดปกติหรือสัญญาณใดๆ ที่ชี้ให้เห็นว่าซัพพลายเออร์หรือลูกค้าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการที่ผิดกฎหมาย ตัวอย่างได้แก่:
 - » มีคำสั่งซื้อ การซื้อหรือการชำระเงินที่ผิดปกติ
 - » โครงสร้างข้อตกลงมีความซับซ้อนผิดปกติ
 - » มีการโอนเงินผิดปกติ
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้านการฟอกเงิน การทุจริต และการจัดหาเงินทุนให้แก่งานก่อการร้ายที่มีผลบังคับใช้

การขายหลักทรัพย์อย่างมีจริยธรรม

เราเคารพกฎหมายด้านการเงินในทั่วโลก

ในการทำงานของเรา เราอาจได้ทราบข้อมูลที่สำคัญซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งเกี่ยวกับ K-C หรือบริษัทต่างๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย เราจะไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลนี้ไปใช้โดยเป็นการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ K-C เราพยายามที่จะรักษาชื่อเสียงของ K-C ในฐานะบริษัทที่ไว้วางใจได้ว่าจะทำธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ในทุกๆ ที่ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราไม่เคยซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอิงตามข้อมูลที่สำคัญซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เรียกว่า ข้อมูลภายในที่อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ขึ้นหรือลง
- เราไม่ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในเรื่องการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทใดๆ ในขณะที่มีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- เราปกป้องข้อมูลความลับที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของ K-C และเปิดเผยให้พนักงาน K-C อื่นทราบข้อมูลตามหลักความจำเป็นที่จะต้องทราบเท่านั้น
- เราไม่แบ่งปันข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะนอก K-C เว้นแต่ได้รับการปกป้องตามกฎหมาย เช่น ข้อตกลงลับ
- เราปฏิบัติตามนโยบายการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของเรา เพื่อทำความเข้าใจว่าเมื่อใดและภายใต้สถานการณ์ใดที่เราสามารถซื้อขายหุ้นได้

การปกป้องข้อมูล

เทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

เราเป็นผู้ดูแลทรัพยากรทางเทคโนโลยีของ K-C ที่มีความรับผิดชอบ เทคโนโลยีสารสนเทศของเรามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเรา และช่วยให้เราสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของเรา ทรัพยากรเหล่านี้เป็นของ K-C และเรานำมาใช้อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบเพื่อปกป้องทรัพยากรจากภัยคุกคามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยงต่างๆ



พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบริการด้านไอทีอื่นๆ แต่เฉพาะที่ K-C อนุมัติให้ใช้ได้
- เราใช้วิจารณญาณที่ดีเมื่อใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีที่บริษัทจัดหาให้ และป้องกันมิให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ K-C ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยปฏิบัติตามนี้
 - » รักษาความปลอดภัยของฮาร์ดแวร์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
 - » ใช้รหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก และไม่เปิดเผยรหัสผ่านแก่ผู้ใด
 - » กราบถึงสัญญาณที่บ่งชี้ฟิชซิงและการแจ้งเตือนจากฝ่ายไอที
 - » อ้างอิงนโยบายด้านไอทีของบริษัทเพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติม
- เราจะไม่นำทรัพยากรด้านไอทีของ K-C ไปใช้ในการติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมหรือเข้าถึงไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย หรือลามกอนาจาร
- เราจำกัดการใช้งานอีเมลและอินเทอร์เน็ตของ K-C เพื่อจุดประสงค์ส่วนตัวให้น้อยที่สุด

การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

เราให้ความสำคัญเกี่ยวกับวิธีการจัดการข้อมูลและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ผู้บริโภค และคู่ค้าของเรา ซึ่งแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา ข้อมูลส่วนบุคคลมีคำจำกัดความไว้อย่างกว้างๆ และรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ, ที่อยู่และเพศ; ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายละเอียดข้อมูลเงินเดือนและบัตรเครดิต; และข้อมูลตัวระบุทางออนไลน์ เราจัดการข้อมูลนี้อย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว เราสามารถสร้างความเชื่อมั่นเมื่อพนักงาน ผู้บริโภค และคู่ค้าของเราทราบว่า เราปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่พวกเขาได้แจ้งให้เราทราบ

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- เราจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและเหมาะสม
- เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา
- เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร K-C เท่านั้น โดยคำนึงถึงหลักความจำเป็นต้องทราบ
- เราดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกของเราปฏิบัติตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของ K-C
- เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่อธิบายไว้ในกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลขององค์กรของเรา จากนั้นจึงทำลายทิ้งอย่างปลอดภัย

การปกป้องข้อมูล

ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

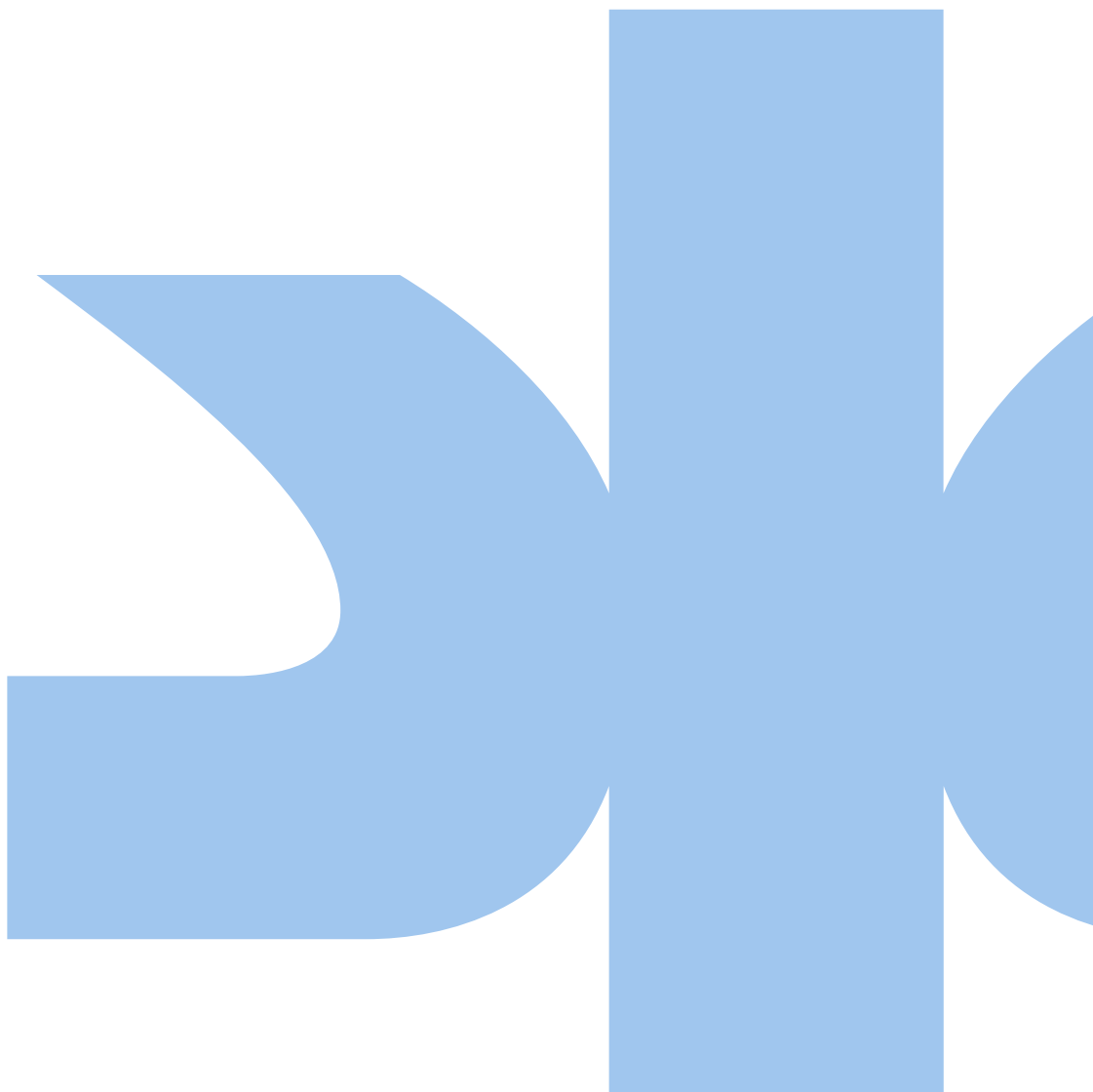
เราปกป้องมูลค่าทางธุรกิจของข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรา และจัดการสิ่งเหล่านี้อย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ เรายังปกป้องและเคารพในข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก รวมถึงคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ และลูกค้า ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของ K-C เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้เราสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ, ดึงดูดลูกค้าใหม่ และรักษาข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เรามีความรับผิดชอบในการรักษาสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของ K-C และปกป้องนวัตกรรมของเรา
- เราจัดการข้อมูลที่เป็นความลับอย่างระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการพูดคุยเรื่องนี้ในที่สาธารณะ หรือกับผู้อื่นที่ไม่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนี้
- เรานำทรัพย์สินทางปัญญาของเราไปใช้เพื่อประโยชน์ของ K-C เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของบุคคลอื่นนอกองค์กร K-C
- เราจะใช้หรือแบ่งปันทรัพย์สินทางปัญญาของ K-C กับบุคคลที่อยู่นอกองค์กร K-C ต่อเมื่อมีการวางมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- เรายังรักษาข้อมูลความลับไว้แม้ว่าเราจะยุติการทำงานให้ K-C แล้วก็ตาม และส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาก่อนที่จะออกจากงาน
- เราเคารพในข้อมูลความลับและสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงบรรดาคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ และลูกค้าของเรา และจะไม่นำข้อมูลของพวกเขาไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- เราปฏิบัติตามนโยบายการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ
- เราเข้าใจว่าไม่มีข้อความใดในหลักจรรยาบรรณที่ห้ามมิให้เรารายงานการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง



ผู้บริโภครและการทำงาน ของเรา



ไม่มีผลลัพธ์ทางธุรกิจใดที่ควรค่าต่อการยอมแลกมาด้วยการต้องสูญเสียความซื่อสัตย์ของเรา

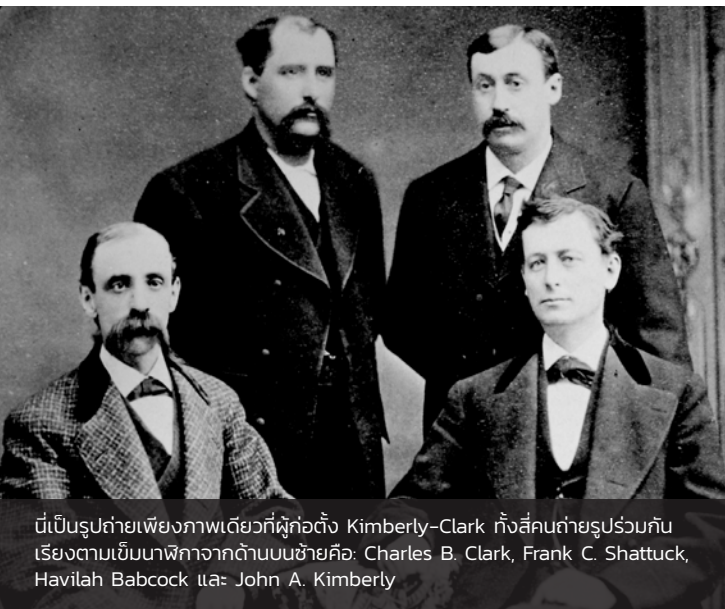
เราเชื่อมั่นว่าความซื่อสัตย์และการเป็นที่ไว้วางใจได้จะสร้างความสัมพันธ์อันยาวนานกับผู้บริหาร ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และคู่ค้าของเรา ข้อตกลงที่ยุติธรรมคือหัวใจสำคัญของวัฒนธรรมของเรา ในทุกสถานการณ์ เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างยุติธรรมและมีความรับผิดชอบ เราไม่เคยเสนอหรือยอมรับการจ่ายเงินหรือรางวัลจูงใจใดๆ ที่ต้องการจะโน้มน้าวให้เราตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

การแข่งขันอย่างยุติธรรม
การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
การป้องกันการทุจริตและการให้สินบน
การให้หรือรับสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ
การทำธุรกิจทั่วโลก
การตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ

การแข่งขันอย่างยุติธรรม

เราแข่งขันอย่างเอาเรื่องเอาจริงรวมทั้งทำการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

เราปฏิบัติต่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเราอย่างยุติธรรม และรับผิดชอบต่อการแข่งขันที่อิสระและยุติธรรม เราก่อตั้งขึ้นบนฐานความเชื่อที่ว่า การยึดมั่นในค่านิยม K-C ของเราจะรับรองถึงการมีข้อได้เปรียบด้านการแข่งขัน ซึ่งส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและมีคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้



นี่เป็นรูปถ่ายเพียงภาพเดียวที่ผู้ก่อตั้ง Kimberly-Clark ทั้งสี่คนถ่ายรูปร่วมกัน เรียงตามเข็มนาฬิกาจากด้านบนซ้ายคือ: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock และ John A. Kimberly

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราไม่แนะนำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ การทำความเข้าใจ หรือข้อตกลงใดๆ ที่พยายาม หรือสามารถจำกัดการแข่งขัน
- เราหลีกเลี่ยงการติดต่อหรือพูดคุยในทุกรูปแบบกับคู่แข่ง ซึ่งอาจทำให้ถูกมองว่ากระทำการอย่างไม่เหมาะสม และเราไม่เปิดเผยหรือพูดคุยหรือเกี่ยวกับข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในแง่การแข่งขันเป็นอันขาด หากเราต้องเผชิญสถานการณ์ดังกล่าว เราจะรีบยุติสถานการณ์นั้นโดยทันทีอย่างชัดเจนและแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที
- เราจะใช้, ได้มา, ยอมรับ หรือได้รับข้อมูลที่ทาง K-C มีสิทธิ์ที่จะได้รับเท่านั้น
- เราไม่ถกฉวยประโยชน์จากตำแหน่งทางการตลาดของเรา
- ดังที่อธิบายไว้ในนโยบายการแข่งขันอย่างยุติธรรมของเรา เราส่งคำขอเพื่อการพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนที่จะ
 - » ทำการติดต่อในเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจกับบรรดาคู่แข่ง รวมถึงการประชุมของสมาคมการค้า
 - » พิจารณาที่จะจำกัดวิธีการ สถานที่ เวลา หรือลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
 - » กำหนดเงื่อนไขการขายผลิตภัณฑ์ของ K-C โดยต้องสั่งซื้อผลิตภัณฑ์อื่นของ K-C ด้วย
 - » นำส่วนลดหรือกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ซึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าแตกต่างกัน



การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด

K-C ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด เมื่อดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราไม่ใช้ทางลัดใดๆ และเราจะเปิดเผยอย่างโปร่งใสเสมอเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ กฎหมายของรัฐ และกฎหมายท้องถิ่นเมื่อเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ และเมื่อทำการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

มีคำจำกัดความอย่างกว้างๆ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของรัฐบาลกลาง รัฐบาลของประเทศ รัฐบาลของรัฐหรือรัฐบาลในท้องถิ่น เช่น เจ้าหน้าที่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ภาษี นอกจากนี้ ยังรวมถึงพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่รัฐเป็นเจ้าของ เช่น โรงพยาบาลและมหาวิทยาลัยของรัฐ ในบางประเทศ คำจำกัดความอาจรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราไม่เสนอ ให้สัญญา ดำเนินการ หรืออนุมัติการให้ของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและนโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา
- เราจะปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะดำเนินธุรกิจใดๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจรวมถึงการดำเนินงานกับองค์กรอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐ เช่น โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย สายการบิน และกิจการสาธารณูปโภค
- เมื่อเราดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราจะใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาของเรา
- เราไม่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อโน้มน้าวนโยบายสาธารณะสำหรับ K-C เว้นแต่เราได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายแล้ว
- เราประสานงานอย่างเต็มที่กับฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายสืบสวนสอบสวนทั้งหมดของรัฐบาล
- เราแต่ละคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมขั้นตอนทางการเมืองในเวลาส่วนตัวและโดยค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเรา แต่ต้องไม่นำทรัพยากรของ K-C ไปใช้เพื่อจุดประสงค์หรือการสนับสนุนทางการเมืองเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย



การป้องกันการทุจริตและการให้สินบน

ความไว้วางใจ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเราวางอยู่บนพื้นฐาน

ฐานของความไว้วางใจ ความโปร่งใส และ

ความรับผิดชอบ เราห้ามมิให้มีการให้สินบน

แก่รัฐบาลและภาคเอกชน ในข้อตกลงทาง

ธุรกิจทั้งหมดในทุกประเทศทั่วโลก การชนะ

โครงการประมูลทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและ

ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าของเรา

ถือเป็นแนวทางของ K-C

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราไม่เคยเสนอหรือสัญญาว่าจะจัดหา หรือส่งมอบของมีค่าใดๆ ให้แก่บุคคลใด เพื่อให้มีข้อได้เปรียบทางธุรกิจ ดังที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา
- เราห้ามมิให้มีการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกแม้เพียงเล็กน้อย ซึ่งเป็นการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ เช่น การออกใบอนุญาต เว้นแต่ในกรณีพิเศษเมื่อเราตกอยู่ในความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- เราตรวจสอบกับหัวหน้าทีมหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อทำความเข้าใจถึงขั้นตอนการตรวจสอบสถานะกิจการที่จำเป็นก่อนที่จะจ้างบุคคลภายนอก และเราปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของเรา การต่อต้านการทุจริต และนโยบายสำหรับบุคคลภายนอก
- เราไม่ขอให้บุคคลภายนอกกระทำการใดๆ ที่เราถูกสั่งห้ามมิให้กระทำ
- เราจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ครบถ้วนและมีรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการกับบุคคลภายนอกตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลขององค์กรของเรา
- เราไม่ให้สิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือครอบครัวของพวกเขาเว้นแต่เป็นไปตามนโยบายสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต และได้กรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยสิ่งตอบแทนทางธุรกิจ

การให้หรือรับสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ

การสร้างความสัมพันธ์อย่างมีจริยธรรม

สิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ของมีค่า เช่น ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานของเรากับคู่ค้า แต่เราหลีกเลี่ยงแม้เพียงการถูกมองว่า การตัดสินใจทางธุรกิจของเราอาจอยู่บนพื้นฐานของสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ เรามุ่งมั่นที่จะชนะประมูลโครงการธุรกิจ เนื่องจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์และโซลูชันของเรา เรามักจะยอมสูญเสียธุรกิจไปแทนที่จะได้มาด้วยการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราไม่ให้หรือไม่ขอสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งรู้สึกว่ามีข้อผูกพันที่จะต้องทำบางสิ่งเป็นการตอบแทน
- เราจำกัดการให้หรือรับสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจไว้เฉพาะสิ่งที่เหมาะสมและมีเหตุผลสมควรภายใต้สถานการณ์นั้นๆ และหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญจากบุคคลหรือบริษัทเดิมบ่อยเกินไป โดยเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายว่าด้วยสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจของเรา
- เราตรวจสอบให้แน่ใจว่า สิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจที่ได้ให้ไปหรือรับมานั้นเป็นไปตามนโยบายว่าด้วยสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจของเรา และเราต้องขออนุมัติ (หากจำเป็น) โดยการกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยสิ่งตอบแทนพิเศษทางธุรกิจ
- เราไม่เสนอ ให้สัญญา ดำเนินการ หรืออนุมัติการให้ของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา
- เราไม่ให้หรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดเป็นอันขาด เช่น เช็ค ธนาณัติ หรือบัตรของขวัญ
- ถ้าเราจะทำการบริจาคเงิน เราจะทำเช่นนั้นโดยสอดคล้องกับนโยบาย K-C เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศลที่ชอบด้วยกฎหมาย มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์กัน

การทำธุรกิจทั่วโลก

เราทำธุรกิจในกว่า 175 ประเทศทั่วโลก

ในฐานะบริษัทระดับโลก เรามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ของ K-C ในทุกที่ที่เราประกอบธุรกิจ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของเรา เราจะต้องทราบเสมอเกี่ยวกับสิ่งที่เรากำลังนำเข้าและส่งออก และจุดหมายปลายทางของสินค้าของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราปฏิบัติตามมาตรการควบคุมด้านการส่งออก มาตรการบังคับทางเศรษฐกิจ การต่อต้านการคว่ำบาตร และกฎหมายศุลกากรทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้
- เราจะใช้บริการจากบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก K-C เท่านั้น รวมถึงโบรกเกอร์ด้านศุลกากรและผู้ให้บริการระบบลอจิสติกส์
- เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่จัดหาให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรใดๆ หรือตัวแทนใดๆ ที่เราว่าจ้างเพื่อดำเนินการในเรื่องการนำเข้าและการส่งออกของ K-C นั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง
- เรารายงานข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินภาษีศุลกากรที่ดูเหมือนน่าสงสัยหรือผิดปกติ
- เราเก็บรักษาบันทึกธุรกรรมการนำเข้าและส่งออกทั้งหมด โดยเป็นไปตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลขององค์กร
- หากเราต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม เราจะอ้างอิงมาตรการควบคุมการส่งออกและมาตรการบังคับทางเศรษฐกิจ รวมถึงคู่มือการต่อต้านการคว่ำบาตร



การตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ

ความไว้วางใจและความเชื่อมั่น

คำแถลงเกี่ยวกับการตลาดและการโฆษณาของเรานั้นซื่อสัตย์และได้รับการสนับสนุนด้วยข้อเท็จจริง เราต้องได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคของเราในทุกๆ วันและพยายามที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในด้านการตลาดและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการตลาดที่เกี่ยวข้อง
- โฆษณาและเอกสารส่งเสริมการขายของเรานั้นถูกต้องและปราศจากการกล่าวอ้างที่เป็นเท็จ
- เราดำเนินการให้แน่ใจว่าการทำการตลาดของเราอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง
- เราตระหนักถึงผลที่ตามมาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และบรรทัดฐานของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- เราปฏิบัติตามแนวทางด้านการโฆษณาและการส่งเสริมการขายของ K-C ที่เกี่ยวข้องและรักษาฝ่ายกฎหมาย หากมีข้อสงสัย





สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ ชุมชนของเรา



ทุกสิ่งที่เราดำเนินการนั้นมีแรงจูงใจมาจากวิสัยทัศน์ของเราที่ต้องการจะ เป็นผู้นำโลก ในปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น

แบรนด์ของเราเป็นส่วนสำคัญในชีวิตของผู้คนในกว่า 175 ประเทศ ทุกๆ วัน เกือบหนึ่งในสี่ของประชากรในโลกเชื่อมั่นในแบรนด์ K-C และโซลูชันที่เราจัดหาให้เพื่อส่งเสริมสุขภาพ สุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้บรรลุความรับผิดชอบของเรา เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน สนับสนุนชุมชนของเรา รักษาที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และรับรองความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เรากำหนดมาตรฐานที่สูงเช่นเดียวกันนี้จากลูกค้าของเรา ซึ่งทัดเทียมมาตรฐานของเราเอง

ความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน
การรับรองความปลอดภัยในที่ทำงาน
การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
การว่าจ้างซัพพลายเออร์

ความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน

การปกป้องสิ่งแวดล้อมและและสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม

เราเคารพในหลักการทางสังคมระหว่างประเทศที่มุ่งเป้าหมายที่จะส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน รวมทั้งลงทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนที่ต้องการความช่วยเหลือ เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยลักษณะที่เป็นการปกป้องสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เราตระหนักว่า ชีพพลายเซ็นที่ยั่งยืนจะสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้า, ชีพพลายเออร์ของเรา และ K-C รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อความสำเร็จทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและดำเนินการให้แน่ใจว่าการกระทำของเราจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การลดและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่หรือการรีไซเคิลของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- เราใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพในการออกแบบและการผลิตผลิตภัณฑ์
- เราตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์และวัสดุต่างๆ ที่เราสั่งซื้อนั้นมาจากแหล่งที่มาที่สามารถสอบกลับ, คั้นสภาพได้ และมีความยั่งยืน
- เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนผ่านการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานของเรา
- เราจะปรับปรุงชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือผ่านการลงทุนและการเป็นหุ้นส่วนทางสังคมและชุมชน



การรับรองความปลอดภัยในที่ทำงาน

ความมุ่งมั่นต่อความปลอดภัย

เรามุ่งมั่นต่อมาตรฐานสูงสุดด้านความปลอดภัยในการดูแลปกป้องซึ่งกันและกัน รวมทั้งการดูแลปกป้องคู่ค้า ผู้มาเยือน และชุมชนของเรา เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาที่ทำงานที่มั่นคงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งในการปกป้องบุคลากรและส่วนปฏิบัติงานต่างๆ ของเรา

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ และเฝ้าระวังซึ่งกันและกันเพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในที่ทำงาน
- เราทำให้ความปลอดภัยเป็นค่านิยมส่วนบุคคล และใส่ใจดูแลในเรื่องความปลอดภัยของเราเอง และปรับปรุงเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง
- เราปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดในการเข้าและออกจากที่ทำงาน รวมถึงการสอบถามหรือรายงานบุคคลที่ไม่มีป้ายชื่อและผู้มาเยือนที่ไม่มีผู้ติดตามดูแล
- เรามีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในการซ้อมรับมือกรณีวิกฤติและกรณีความปลอดภัย ณ สถานที่ประกอบการของเรา เพื่อให้ทราบว่าจะต้องทำอะไรหากเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น
- เราจะไม่ปฏิบัติงานหรือไม่เข้าไปในสถานที่ทำงานหากตกอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเราจะปฏิบัติตามคำขอในการทดสอบสารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หากมีข้อกำหนด
- เราไม่กล่าวคำพูดหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย หรือสร้างความกลัว เช่น การครอบครองหรือการใช้อาวุธในขณะที่อยู่ในสถานที่ของ K-C หรือในงานอีเวนต์ของ K-C
- หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยใดๆ ขึ้น เราจะรายงานต่อหัวหน้าทีม หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยของไซต์งานหรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยระดับโลกของเราทันที



การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

การบรรลุความเป็นเลิศด้านกฎระเบียบ

เราเป็นผู้นำโลกในปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น และทำให้ผู้คนทั่วโลกได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นจากปัจจัยพื้นฐานในชีวิตของพวกเขา เพื่อทำตามคำมั่นของเรา เรามุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่ปลอดภัย มีคุณภาพสูง ในทุกแบรนด์ของเรา ผู้บริโภคของเราไว้วางใจในคำมั่นนี้และเชื่อมั่นว่าเราจะจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงสุดในแง่ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราบรรลุมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้หรือทำได้ดีกว่านั้น
- เราทราบถึงนโยบายและขั้นตอนที่ใช้ผลบังคับใช้กับผลิตภัณฑ์และกิจกรรมในสถานประกอบการของเรา เราไม่เคยใช้ทางลัด
- เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้และปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยระบบจัดการคุณภาพของ K-C
- เราไม่ผลิตหรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงรายการส่งเสริมการขายและบริการต่างๆ ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม หรือชื่อเสียงของแบรนด์ K-C
- ถ้าเราเห็น ได้ยิน หรือทราบถึงเรื่องใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของผลิตภัณฑ์ K-C เราจะร้องเรียนและรายงานเรื่องดังกล่าวทันที



การว่าจ้างซัพพลายเออร์

คู่ค้าที่มีจริยธรรม

เราต้องพึ่งพาบริษัทและบุคคลภายนอกจำนวนมากในการจัดหา ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของเรา ซัพพลายเออร์ ผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ ตัวแทนจำหน่าย และผู้ผลิตภายใต้สัญญาของเราได้ผ่านการคัดเลือกโดยละเอียดตามขั้นตอนการแข่งขันที่ยุติธรรม เราเป็นคู่ค้ากับบริษัทต่างๆ ที่เสนอมูลค่ารวมที่ดีที่สุดและแบ่งปันแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมของเราเท่านั้น

พันธกิจที่สำคัญของเรา

- เราจะประเมินคุณสมบัติและชื่อเสียงของซัพพลายเออร์ของเรา และอธิบายเหตุผลที่ชัดเจนว่าเหตุใดเราจึงต้องการพวกเขา ก่อนที่จะทำการคัดเลือกเข้ามา
- เราคัดเลือกซัพพลายเออร์โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เป็นกลางและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม และออกใบสั่งซื้อหรือสัญญา ก่อนที่จะปฏิบัติงานหรือส่งมอบสินค้าใดๆ
- เราปฏิบัติตามซัพพลายเออร์ของเราอย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรม โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา และรับรองถึงการชำระเงินที่ตรงเวลา
- เราอ้างอิงและปฏิบัติตามนโยบายการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรการควบคุมภายในของเราก่อนที่มันจะเป็นเอกสารไว้ในคู่มือ CLEAR ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ซัพพลายเออร์ทั้งหมดของ K-C ต้องปฏิบัติตามพนักงานของตนอย่างให้เกียรติและสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ รวมทั้งมาตรฐานแรงงานของเรา





ดัชนี

การเก็บรักษามันที่กบข้อมูล, 18, 23, 32, 34
การเคารพ, 6, 7, 10, 46
การคว่ำบาตร, 34
การโฆษณา, 36
การจัดซื้อจัดจ้าง, 20, 32, 46
การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก, 32
การจ่ายเงิน, ที่ไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมาย, 20, 32, 34
การฉ้อโกง, 18
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, 21
การตรวจสอบสถานะกิจการ, 20, 32
การตลาด, 36
การตอบโต้, 1, 3, 5, 7
การทุจริต, 20, 30, 32, 33, 40
การบริจาค, 33
การบัญชี, 17, 18
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย, 18
การปกป้องข้อมูล, 23
การเปิดเผย, 12, 18, 32, 33
การพูดกับภายนอก, 14
การร้องเรียน, 1, 3, 5, 6, 7
การรักษาความปลอดภัย, 22, 23, 42
การรักษาความลับ, 6, 7, 21, 24
การเร่งยอดขายให้มากกว่าปกติ, 18
การล่องละเมิด, 10
การให้สินบน, 30, 32
กิจกรรมทางการเมือง, 30
ข้อกังวล, การแจ้งหรือการทบทวน, 4, 5, 6, 7
ของขวัญ, 32, 33
ข้อมูลทางการเงิน, 18
ข้อมูลที่เป็นความลับ, 14, 24
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์, 42
ค่าตอบแทน, 14, 32, 33
คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์, 33, 39, 40, 44
คู่แข่ง, 24, 28

CFI/คำแนะนำด้านการเงินขององค์กร, 18
ความรับผิดชอบ, พนักงานและผู้นำ, 4, 5
ความปลอดภัย, 32, 39, 40, 42, 44
ความปลอดภัยทางไซเบอร์, 22
ความเป็นส่วนตัว, 23
ความยั่งยืน, 39, 40
ความหลากหลาย, 10
เจ้าหน้าที่ของรัฐ, 6, 24, 30, 32, 33
ซัพพลายเออร์, 20, 24, 27, 28, 40, 46
ตัวแทนจำหน่าย, 28, 46
ทรัพย์สินทางปัญญา, 17, 24
เทคโนโลยี, 17, 22
นักลงทุน, 14
นำเข้า, 34
บริการสายด่วน, 6, 7
บุคคลภายนอก, 20, 23, 24, 32, 34
ผลประโยชน์ทับซ้อน, 12, 14
ผู้บริโภคร, 1, 23, 24, 27, 36, 44
ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแล, 4, 6, 7
พืชซึ่ง, 22
ภาวะวิกฤติ, 42
ไม่ระบุชื่อ, 6
ยา, 42
ลูกค้า, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
เลือกปฏิบัติ, 10
ศุลกากร, 34
ส่งออก, 34
สมาคมการค้า, 28
ส่วนลด, 18, 28
สิ่งแวดล้อม, 36, 39, 40, 44
เสรีภาพในการสมาคม, 10, 40
สิทธิมนุษยชน, 40
สื่อ, 14
สื่อสังคมออนไลน์, 14



หากต้องการสอบถามหรือแจ้งข้อกังวล ให้เลือกช่องทาง
ทางการรายงานใดก็ได้ที่คุณรู้สึกสะดวกใจมากที่สุด

ไม่ว่าคุณจะเลือกช่องทางใดในการรายงาน เราจะรักษา
ความลับของข้อมูลของคุณอย่างเคร่งครัด:

อีเมล

KCHelpLine@kcc.com

เว็บ

www.KCHelpLine.com

โทรศัพท์

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (U.S.)

สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้อยู่ในสหรัฐฯ
โปรดไปที่ www.KCHelpLine.com

จดหมาย

Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดไปที่หน้าแรกของ
Ethics & Compliance
(ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแล)
ที่ @K-C

